

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
Совета МАОУ
Протокол № 1 от 09.01.24

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о.директора МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 14»
_____ Е.А.Стырова
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о регламенте школьной антибуллинговой политики
в образовательном пространстве МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 14» Великого Новгорода

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – МАОУ СОШ № 14) разрабатывает и реализует антибуллинговую политику как политику «нулевой толерантности» («нулевой терпимости») по отношению к буллингу.

1.2. Настоящий регламент школьной антибуллинговой политики (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Уставом МАОУ СОШ № 14.

1.3. Регламент устанавливает нормы поведения учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов и сотрудников МАОУ СОШ № 14, исключаящие

- унижение достоинства человека любыми способами (высказывания, действия, жесты, мимика, распространение информации любого рода, порочащей честь и достоинство гражданина, дискриминация любого рода),

- лишение его общечеловеческих прав,

- применение психического и физического насилия любого рода в любых проявлениях.

1.4. Регламент действует во время учебных занятий, перемен, внеурочных и внеклассных мероприятий, проводимых МАОУ СОШ № 14, а также за пределами МАОУ СОШ № 14.

1.5. Цель настоящего Регламента – профилактика школьного буллинга и обеспечение в образовательном пространстве МАОУ СОШ № 14 благоприятной атмосферы, вербальной и невербальной коммуникации, основанной на уважении к личности человека, обстановки, способствующей психологическому комфорту, физической и эмоциональной безопасности образовательной среды.

1.6. К разработке школьной антибуллинговой политики привлекаются участники образовательных отношений (педагоги, родители, учащиеся) через органы государственно-общественного управления. Регламент антибуллинговой политики утверждается и вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 14.

2. МАРКЕРЫ БУЛЛИНГОВОГО (АГРЕССИВНОГО) ПОВЕДЕНИЯ.

2.1. Настоящий Регламент признаёт буллингом любое агрессивное, негативное, отклоняющееся от социальной нормы поведение в отношении кого-бы то ни было, осуществляющееся регулярно и умышленно.

2.2. Проявления буллингового поведения.

Физическое, словесное, психическое оскорбление и унижение, повторяющееся высмеивание, в том числе:

- удары, пинки;
- оскорбительные клички, обзывание, недоброжелательные интонации, двусмысленности по поводу внешности, успеваемости, национальности, вероисповедания, здоровья, особенностей голоса и речи;
- подстрекательство на асоциальные поступки;
- анонимные телефонные звонки, распространение слухов, сплетен;
- организация заговоров, бойкотов;
- использование сквернословия;
- кибербуллинг (оскорбление в социальных сетях (видео, фото), оскорбительные, запугивающие SMS, e-mail, др.);
- исключение из социальных групп;
- оскорбительные записки, надписи, рисунки, подписи под рисунками в учебниках, книгах;
- двусмысленные рисунки, граффити;
- вымогательство;
- завладение личными вещами, документами (в том числе пропуском, паспортом, свидетельством о рождении, медицинской картой, справками и др.) или их повреждение, использование личного имущества без разрешения хозяина;
- изоляция человека (в закрытом помещении, в тёмном помещении и т. п.).

2.3. О насилии в отношении ребенка могут свидетельствовать:

- ранее не свойственные особенности поведения ребенка;
- частые смены настроения;
- неопрятный или не соответствующий текущей обстановке внешний вид;
- «беспричинные», обычно не анонсированные в официальном порядке, пропуски занятий;
- снижение успеваемости, в том числе и по тем предметам, в которых учащийся уверенно ориентируется.

3. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ПРОБЛЕМОЙ БУЛЛИНГА.

- Конфиденциальность - специалисты, работающие с проблемой буллинга должны гарантировать конфиденциальность участникам этой ситуации (жертве, агрессору, свидетелям). Это будет способствовать раскрываемости таких случаев в детском коллективе, повышению доверия детей взрослым.

- Этапность (изучение ситуации, подготовительные работы внутри коллектива, согласие участников, выработка программы помощи, её реализация и оценка).

- Отказ от обвинений кого-либо из взрослых в допущении случаев буллинга.

- Категорический запрет на любое насилие в учреждении («Скажи насилию нет!»). Любое насилие несправедливо и его можно предотвратить, вмешавшись в ситуацию.

- Комплексность (учет всех аспектов и участие разных сотрудников в работе).

- Индивидуальный подход в каждом случае буллинга.
- Смещение акцента с наказания обидчиков на их реабилитацию. Особое внимание следует обращать на случаи, когда действия обидчика представляют опасность для жизни и здоровья других или являются нарушением закона.

4. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ БУЛЛИНГОВОГО ПОВЕДЕНИЯ.

4.1. Согласно настоящему Регламенту все участники образовательного процесса в пределах своей компетенции должны:

- способствовать предупреждению буллингового поведения,
- активно препятствовать существованию, распространению, подстрекательству к буллинговому поведению,
- выполнять обязательные правила профилактики буллинга для всех взрослых, работающих в МАОУ СОШ № 14 (*Приложение №1*).

4.2. Ответственность за создание благоприятной атмосферы и безопасных условий для обучающихся лежит на сотрудниках МАОУ СОШ № 14 и родителях (законных представителях) учеников.

МАОУ СОШ № 14:

- приветствует сообщения учащихся, родителей о буллинге в любых его формах;
- требует от учителей и других педагогов внимательного отношения к таким сообщениям и соответствующих действий, строгой фиксации подобных неприятных происшествий и, при необходимости, привлечения к ним внимания администрации, педагога-психолога, социального педагога;
- разъясняет учащимся, родителям и персоналу процедуры, необходимые для предотвращения и ликвидации буллинга;
- подключает всех педагогов и сотрудников МАОУ СОШ № 14, а также родителей (законных представителей) к реализации Антибуллинговой политики;
- доводит до сведения учащихся и их родителей положения Антибуллинговой политики (политики «нулевой толерантности» по отношению к буллингу).
- разрабатывает стратегии (программы) предотвращения буллинга и реализует их.

Родители:

- принимают участие в реализации антибуллинговой политики, осуществляют коррекцию поведения членов семьи, допускающих буллинговые проявления;
- информируют классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, администрацию о проявлениях буллингового поведения участниками образовательных отношений, в том числе буллинга в отношениях между детьми, между детьми и взрослыми;
- вправе обращаться по вопросам буллинга в администрацию МАОУ СОШ № 14, в школьную Службу примирения.

4.3. Обучающиеся и их родители (законные представители), педагоги и сотрудники МАОУ СОШ 14 несут ответственность за исходящее от них буллинговое поведение согласно действующему законодательству.

4.4. Все участники образовательной деятельности в соответствии с настоящим регламентом обязуются пресекать любые попытки буллингового поведения любыми законными и безопасными для себя способами (сообщение взрослому, находящему поблизости о буллинговом поведении в отношении себя или других, придание

огласке любых проявлений буллинга, культивирование нетерпимого отношения к любым проявлениям буллингового поведения, защита (по возможности) человека, ставшего жертвой буллинга).

4.5. Ответственность за ознакомление учащегося и его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 14, Правилами поведения для учащихся и антибуллинговой политикой лежит на классном руководителе. В начале каждого учебного года классный руководитель организует тематический классный час, родительское собрание, итогом которых является ознакомление с Регламентом и разъяснение последствий буллингового поведения для обучающихся разного возраста под подпись.

4.6. В начале каждого учебного года осуществляется ознакомление педагогов и сотрудников школы с Регламентом школьной антибуллинговой политики и разъяснение последствий буллингового поведения под подпись.

5. ПОСЛЕДСТВИЯ БУЛЛИНГОВОГО ПОВЕДЕНИЯ.

5.1. Принимаемые меры в случае буллингового поведения учащихся в возрасте до 14 лет имеют следующие этапы:

1-й этап. Анализ ситуации:

- собеседование с учителем, классным руководителем;
- административный совет: заместители директора, классный руководитель, учителя-предметники, другие педагоги, родители учащихся;
- Совет профилактики МАОУ СОШ № 14: председатель совета профилактики, члены совета: социальный педагог, психолог, классный руководитель, родители учащихся, возможно, в присутствии инспектора по делам несовершеннолетних;

2-ой этап Восстановительный:

- Направление на процедуру восстановительной медиации в рамках школьной службы примирения с последующим контролем поведения со стороны классного руководителя в течение 2-х месяцев;
- При отказе от участия в процедуре медиации или отсутствии результатов медиационной сессии постановка на внутришкольный учет (ходатайство о поставке на учет ПДН/КДН в зависимости от тяжести причиненного эмоционального или физического вреда).

5.2. Принимаемые меры в случае буллингового поведения обучающихся в возрасте старше 14 лет, сотрудников школы, родителей (законных представителей) и других взрослых регламентируются уголовным кодексом и кодексом об административных правонарушениях.

6. НЕМЕДЛЕННОЕ РЕАГИРОВАНИЕ НА СЛУЧАИ БУЛЛИНГА.

6.1. Любой работник МАОУ СОШ № 14, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовёт на помощь охрану, других работников МАОУ СОШ № 14;
- информирует классного руководителя, ответственного заместителя директора, а в их отсутствие – дежурного администратора.

6.2. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников образовательной организации.

6.3. При наличии внешних признаков угрозы жизни и здоровью пострадавшего любой работник МАОУ СОШ № 14, обучающийся, родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- оказывает пострадавшему первую помощь: отводит пострадавшего в безопасное помещение, если тот с трудом передвигается – обеспечивает максимально возможное удобное положение. Параллельно ненавязчиво беседует с пострадавшим, заверяя его в том, что помощь уже прибыла и ему ничего не угрожает;

- вызывает медицинского работника МАОУ СОШ № 14 или сопровождает пострадавшего в медицинский кабинет МАОУ СОШ № 14.

6.4. Медицинский работник, представитель администрации МАОУ СОШ № 14, а при их отсутствии - любой работник МАОУ СОШ № 14:

- вызывает скорую медицинскую помощь;

- сообщает родителям пострадавшего учащегося.

6.5. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- немедленно сообщает любому работнику МАОУ СОШ № 14 из числа тех, кого он знает;

- при отсутствии угрозы для жизни и здоровью (равные силы, в конфликте не используется оружие) разнимает участников, при возможности привлекая в помощь третьих лиц.

6.6. Любой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- разнимает участников, при необходимости зовет на помощь охрану, других работников МАОУ СОШ № 14.

7. СООБЩЕНИЕ О СЛУЧАЯХ БУЛЛИНГА

7.1. Пострадавший:

- в кратчайшие сроки лично сообщает об эпизоде любому находящемуся в доступности на территории МАОУ СОШ № 14 учителю из числа ведущих уроки в данном классе или классному руководителю, или информирует администрацию и работников (социальный педагог, педагог-психолог) МАОУ СОШ № 14 любым другим способом,

- сообщает родителям.

7.2. Любой обучающийся, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае буллинга:

- лично сообщает работнику МАОУ СОШ № 14, которому доверяет, дежурному учителю, администратору или информирует работников (социальный педагог, педагог-психолог) МАОУ СОШ №14 любым другим способом.

7.3. Родитель (законный представитель) пострадавшего:

- обращается (устно или письменно) к классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МАОУ СОШ № 14 для принятия мер. В обращении указывает фактические сведения со слов ребенка, при возможности – и со слов других участников инцидента.

7.4. Любой другой родитель, оказавшийся свидетелем или узнавший о случае:

- сообщает классному руководителю, ответственному заместителю директора, директору МАОУ СОШ № 14. В сообщении указывает фактические сведения как непосредственный свидетель, либо со слов третьего лица.

7.5. Дежурные администраторы, вахтёры при фиксации ситуаций, связанных с проявлением насилия, через видеонаблюдение или при обходе здания и прилегающих к нему территорий, а также при получении сообщений от учащихся, родителей, учителей или других работников, должны незамедлительно информировать руководство МАОУ СОШ № 14 о происшествии и при необходимости вызвать полицию по телефону или при помощи «тревожной кнопки».

8.ТЕХНОЛОГИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВЫЯВЛЕННЫЕ ЛИБО УСТАНОВЛЕННЫЕ ФАКТЫ БУЛЛИНГА

8.1. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации буллинга специалист (учитель, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог и др.), сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, зам. директора) в письменном виде по форме (Приложение 2 Форма заявления).

8.2. Администрация совместно с педагогом-психологом принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии.

Для определения ситуации буллинга и его последствий организуется сбор соответствующей информации и проведение психологического обследования.

Сбор информации проводится по следующим направлениям:

1. от самого пострадавшего;
2. от возможных участников издевательств над жертвой;
3. от свидетелей.

Проводится тщательный анализ всей полученной информации. В результате проведенного анализа проясняются следующие аспекты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников (обращается внимание на маркеры буллингового поведения):

- его длительность;
- его характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга - что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие;
- участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;

- свидетели и их отношение к происходящему;

- поведение жертвы (пострадавшего);

- динамика всего происходящего;

- прочие важные для диагностики обстоятельства.

8.3. Полученную информацию представитель администрации и педагог-психолог сопоставляют с анамнезом жизни пострадавших детей, где с особым вниманием анализируются данные о предшествующем негативном жизненном опыте таких детей в семье, в различных детских коллективах и среди ровесников в неформальных ситуациях, количество случаев и характер пережитого ими в прошлом насилия, в частности, буллинга. Учитывается вероятность оговора или ложной, ошибочной интерпретации межличностных отношений самим ребенком, равно как и отказ от об-

суждения своей ситуации жертвой или диссимилиация (сокрытие) как самого факта буллинга, так и его последствий.

8.4. Проводится непосредственная работа с жертвами буллинга и буллингерами (преследователями).

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЖЕРТВАМИ И ОБИДЧИКАМИ

9.1. Проведение беседы с жертвой (жертвами) буллинга.

Беседа проводится отдельно с каждым ребенком, пострадавшим от буллинга. Беседа с ребенком документируется любым доступным способом (протокол, запись на диктофон и т.д.).

Ребенку предлагается письменно описать все случившееся, предпочтительно отразить это в заявлении (Приложение 3 - Форма заявления для ребенка).

9.2. Проведение беседы с буллингером (буллингерами).

Беседа проводится отдельно с каждым членом группы агрессоров. От них запрашивается письменное изложение инцидента и предшествовавших инциденту событий или подобных случаев (помнить, что буллинг – это неоднократные конфликты или столкновения, это система, серия издевательств одних детей над другими) (Приложение 4 - Форма объяснительной для обидчика).

С целью объяснения происшедшего могут использоваться рисуночные техники (ребенок рисует то, что что конкретно происходило, кто участвовал, как это выглядело). При опросе важно уделять внимание не интерпретациям рисунка, а фактам, отраженным в рисунке.

Каждому члену группы обидчиков объясняется, что он нарушил правила поведения, и указывается мера ответственности за содеянное.

9.3. Работа со свидетелем (свидетелями) буллинга.

Свидетелю или группе свидетелей, каждому индивидуально, предлагается рассказать, свидетелем каких ситуаций они выступали, какова была их роль в этом, каково их отношение к происшедшему, ко всем участникам буллинга.

9.4. Составление дальнейшего плана работы со всеми участниками ситуации буллинга:

- с жертвой - план индивидуальной реабилитации в зависимости от тяжести случая буллинга;
- с обидчиками – план коррекционной работы.
- со свидетелями - план коррекционной или реабилитационной работы, в зависимости от степени вовлеченности свидетелей в буллинг и их ролей в нем.

План профилактических мероприятий должен быть составлен для всей группы несовершеннолетних.

9.5. Подготовка членов группы к встрече с остальными ребятами с целью предотвратить искажение информации при обсуждении подростками случая. Несовершеннолетних необходимо спросить: «Что вы собираетесь сказать другим ребятам, когда выйдете отсюда?».

9.6. Разговор с родителями (законными представителями) детей-обидчиков и детей-жертв, предоставив им письменные объяснения ребят с целью разъяснения возможных причин и последствий такого поведения со стороны несовершеннолетних, а также информирования о формах дальнейшей работы с ним;

10. РАБОТА СО СЛУЧАЯМИ КИБЕРБУЛЛИНГА

10.1. В случае завершеного или текущего эпизода кибербуллинга учащемуся следует:

- не отвечать на оскорбительные сообщения и не пересылать их;
- сделать скриншоты, оставить доказательства того, что нападение имело место;
- заблокировать того пользователя, от которого исходят оскорбительные сообщения;
- сообщить провайдеру или руководству соцсети или сайта о том, что правила их сервиса нарушаются (в случае с кибербуллингом это почти всегда так).
- сообщить родителям и классному руководителю, сообщив о характере и содержании оскорбительных/угрожающих действий, сетевых именах кибер-агрессоров, наименовании и месте расположения устройства, которого использовалось учащимся до начала и во время кибер-нападения;
- по возможности сохранить фотокопии или копии иллюстрирующих кибер-нападение текстовых, графических, аудиофайлов на компьютере или мобильном устройстве для дальнейшего использования в качестве доказательств факта нападения;
- в кратчайшие сроки уведомить администратора сайта, соцсети, модератора чата доступным способом (сообщение в чате, письмо на электронную почту, телефонный звонок, СМС-сообщение) о действиях посетителя сайта (участника форума, чата), проявляющего явное неуважение к другим участникам, позволяющего оскорбления, угрозы в их адрес, а также пытающегося очернить репутацию других участников.

10.2. Факты *кибербуллинга* документально фиксируются так же, как и факты буллинга, в котором не применялись компьютерные технологии и мобильные устройства. Приоритетное значение имеют меры административного и правового реагирования, направленные на устранение в виртуальном пространстве негативных последствий ранее имевшего места кибербуллинга, то есть, на возмещение пострадавшему морального ущерба.

11. ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН.

При выявлении и работе со случаями буллинга работники МАОУ СОШ № 14 имеют четко очерченную зону ответственности.

11.1. Классный руководитель, а в его отсутствие – дежурный администратор (учитель):

- беседует с пострадавшим, обидчиком, свидетелями (при необходимости с привлечением педагога-психолога МАОУ СОШ № 14), документирует случай и информирует о нем ответственного заместителя директора или директора МАОУ СОШ № 14;
- сообщает родителям пострадавшего и обидчика, исходя из ситуации, характера и последствий случая,
- наблюдает за состоянием участников насилия, беседует с ними, их родителями;
- при необходимости оказания участникам помощи привлекает педагога-психолога, социального педагога;
- принимает воспитательные меры, информирует ответственного заместителя директора о результатах принятых мер и оказанной помощи;

- проводит (при необходимости совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом) обсуждение случая, разъяснительную и профилактическую работу в классе (группе).

11.2. Педагог-психолог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей, оказывает им психологическую помощь;

- консультирует классного руководителя, других учителей и работников МАОУ СОШ № 14 по тактике поведения в отношении участников насилия и проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в МАОУ СОШ № 14 в целом;

- при необходимости самостоятельно или совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой);

- консультирует родителей, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- отслеживает психологическое состояние участников, других учащихся класса (группы), при необходимости проводит консультирование, организует тренинги, беседует с родителями.

11.3. Социальный педагог:

- консультируют классного руководителя, ответственного заместителя директора при разборе случая и при необходимости принимают в нем участие.

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб, взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора.

11.4. Заместитель директора:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников МАОУ СОШ № 14 в связи с насилием;

- регистрирует информацию о случае насилия в журнале (электронной базе данных), сообщает о нем директору МАОУ СОШ № 14;

- принимает участие в разборе случая, беседует с участниками, родителями, работниками МАОУ СОШ № 14;

- организует работу комиссии по разбору случая (совета по профилактике);

- контролирует оказание помощи пострадавшим и принятие в их отношении воспитательных и дисциплинарных мер и информирует об этом директора МАОУ СОШ № 14;

- информирует обидчика (и его родителей) о принятых в его отношении дисциплинарных мерах и снятых дисциплинарных взысканиях;

- регистрирует принятые меры (помощи, воспитательные и дисциплинарные) по каждому случаю насилия в журнале (электронной базе данных) и информирует директора МАОУ СОШ № 14;

- ставит обучающихся на внутришкольный учет, организует мониторинг их поведения и снимает с учета по решению директора МАОУ СОШ № 14 или комиссии;

- готовит представление на работников МАОУ СОШ № 14, проявивших насилие в отношении учащихся, не среагировавших на случаи насилия среди обучающихся, на учащихся, неоднократно грубо нарушавших дисциплину и совершавших насильственные действия.

11.5. Директор, а в его отсутствие - ответственный заместитель:

- рассматривает сообщения о насилии, жалобы и заявления учащихся, родителей, работников МАОУ СОШ № 14 в связи с насилием;

- обеспечивает проведение разбора каждого случая насилия;

- в зависимости от ситуации, характера и последствий случая:

○ проводит беседу с участниками насилия, родителями;

○ поручает провести разбор случая классному руководителю, ответственно-му заместителю или специальной комиссии или совету по профилактике и рассматривает их заключения и рекомендации;

○ принимает решение о воспитательных и дисциплинарных мерах в отношении обидчика;

○ незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжелые последствия для пострадавшего, случае со смертельным исходом, случае, связанном с сексуальным насилием, и др.

- обеспечивает оказание социально-педагогической и психологической помощи всем участникам насилия;

- обеспечивает реализацию воспитательных и дисциплинарных мер в отношении участников насилия;

- обеспечивает проведение мониторинга выявления, регистрации и реагирования на все случаи насилия;

- организует «дежурство» учителей в местах, где происходили эпизоды буллинга или их возникновение вероятно.

11.6. Комиссия по разбору случая насилия (Совет профилактики):

члены комиссии (совета по профилактике) беседуют с пострадавшим, обидчиком, свидетелями, родителями, работниками МАОУ СОШ № 14, анализируют состояние участников, ситуацию в целом и ее последствия, дают рекомендации по оказанию помощи участникам и принятию воспитательных, дисциплинарных и профилактических мер.

Литература:

1. Школа без насилия. Методическое пособие / Под ред. Н.Ю. Синягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. — М.: АНО «ЦНПРО», 2015.
2. Предотвращение насилия в образовательных учреждениях. Методическое пособие для педагогических работников /Л.А. Глазырина, М.А. Костенко; под ред. Т.А. Епояна. – М., 2015.
3. Руководство по противодействию и профилактике буллинга. Для школьной администрации, учителей и психологов / А.А. Реан, М.А. Новикова, И.А. Коновалов, Д.В. Молчанова / Под редакцией академика РАО А.А. Реана – М., 2019.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Обязательные правила профилактики буллинга для всех взрослых, работающих в образовательном учреждении.

1. Не игнорировать, не преуменьшать значение.

Если в школе пришли к общему пониманию и соглашению о том, что буллинг является проявлением насилия, то тогда даже у тех, кто не является прямым участником, повышается восприимчивость к ситуациям буллинга и появляется способность адекватно реагировать.

2. Проявить активность в данной ситуации.

Если учителю стало известно о случае буллинга, или он стал свидетелем такого случая, он должен занять ясную и недвусмысленную позицию. Учитель может попытаться добиться того, чтобы, по меньшей мере "наблюдатели", а по возможности и сам "агрессор», изменили свою позицию в отношении буллинга, а также объяснить им, каковы психологические последствия для жертвы в этой ситуации.

3. Разговор с "агрессором" буллинга.

Если стало известно о случае буллинга, необходимо провести беседу с зачинщиком, где, прежде всего, ясно дать понять, что в школе не будут терпеть буллинг.

Нужно учитывать, что при работе с буллерами (агрессорами) разрешается критиковать, а также корректировать поведение, но ни в коем случае не переходить на личности. Нужно учитывать, что такие дети и подростки обычно теряют интерес совершать насилие, если находят в своем учреждении какое-то достаточно осмысленное, а также ценное занятие для себя, в котором они способны проявить свой потенциал, а также пережить чувство успеха.

Санкции являются отличным средством, чтобы дать ребенку понять, чем может быть чреват его свободный выбор. Если взрослый выдерживает такие ограничения, это учит подростка нести ответственность за свои поступки.

Нужно учитывать, что ответственность за нормальные отношения между детьми и взрослыми лежит исключительно на представителях старшего поколения.

4. Разговор с "жертвой" буллинга.

Очень важно защитить ученика, ставшего "жертвой" и перестать скрывать буллинг. Провести доверительную беседу с ребенком, которого обидели, попытаться понять его, поддержать, помочь устранить негативные эмоции (чувство страха, обиды, вины).

5. *Разговор с классом.*

Обсудить с ребятами в классе случай буллинга. Такой разговор сделает ситуацию явной для всех, поможет разрешить конфликт и разногласия, вместе обсудить имеющиеся правила против буллинга или выработать новые. При этом активно привлекаются к беседе и обсуждению те школьники, которые ведут себя позитивно.

6. *Проинформировать педагогический коллектив.*

Педагогический коллектив должен знать о случае буллинга и взять ситуацию под контроль.

7. *Пригласить родителей для беседы.*

Если буллинг имеет место в начальной школе, то особенно важно, как можно раньше привлечь родителей, обсудить с ним, какие есть (или могут быть) признаки, свидетельствующие о буллинге, и какими могут и должны быть стратегии реагирования.

8. *Наступление последствий.*

Буллеры должны встретиться с неизбежными последствиями своих действий. Сюда относится, в том числе, принесение извинений "жертве" и восстановление того имущества, которое было испорчено или отобрано.

Приложение 2.

Форма заявления о подозрении на буллинг.

Директору ОУ _____
от _____ (Ф.И.О., должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« ___ » _____ 20__ года в ___ часов ___ минут были обнаружены (указать кем) признаки буллинга в отношении несовершеннолетнего (указать несовершеннолетнего, его место жительства, место учебы), в отношении которого неустановленными лицами (либо указать конкретных лиц, если они известны потерпевшему) были совершены действия (указать какие). Признаками, дающими основания подозревать буллинг, являются (указать конкретные признаки).

Прошу рассмотреть вопрос о привлечении к установленной законом ответственности.

« ___ » _____ 20__ года

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 3.

Форма заявления для ребенка о случае жестокого обращения.

Директору ОУ _____
от _____ (Ф.И. ребенка)

Довожу до вашего сведения, что я (ФИО) число месяц, год время место, пострадал от действий (имя обидчика), описание случившегося.
Указание возможной причины и текущего эмоционального и физического состояния пострадавшего.

Число, подпись

Приложение 4.

Объяснительная для ребенка-агрессора.

Директору ОУ _____
от _____ (Ф.И. ребенка)

Объяснительная

Я ФИО время, место, что сделал, кто пострадал, объяснение причин.

Число, подпись

Протокол фиксации эпизода школьного буллинга

1. Имя и фамилия ученика, ставшего жертвой травли

Класс _____

2. Имена и фамилии учащихся, вовлеченных в травлю как агрессоров

Класс _____

3. Источник информации

- От учащегося школы, ставшего жертвой
- От другого учащегося
- От родителя (законного представителя)
- От сотрудника школы

4. Место, где произошел эпизод травли:

- Школьный двор
- Класс
- Коридор/рекреация
- Туалет
- Другое:

5. Имя человека, сообщившего об эпизоде:

6. Тип буллинга:

- Физический буллинг
- Кибербуллинг
- Порча личных вещей
- Устрашение / запугивание
- Изоляция (запирание в каком-либо помещении)
- Распространение информации, порочащей честь и достоинство (сплетни)
- Вербальный буллинг Другое:

7. Краткое описание ситуации

8. Краткое описание предпринятых действий

Подпись _____ Дата _____