

**РАССМОТРЕНО**

Протокол Педагогического совета  
от 18.03.2024 № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 102  
от 18.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами [Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки](#): № 831 от 14.08.2020 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802; приказами № 629 от 07.05.2021 и № 1114 от 09.08.2021, распоряжения Правительства Новгородской области от 21.12.2022 года № 558-рг «О проведении апробации технических решений по обеспечению доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов местного самоуправления Новгородской области, государственных областных и муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.2. Положение регламентирует принципы организации и ведения официального сайта МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – сайт).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее – ОУ).

1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет" по адресу <https://sh14-velikij-novgorod-r49.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.5. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, не содержит конфиденциальной информации.

1.6. Целями создания сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- обеспечение открытости деятельности ОУ; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного, информационного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационные ресурсы сайта формируются из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ.

2.2. Информация на сайте излагается на русском языке.

2.3. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.4. Информационная структура сайта формируется в соответствии:

- с приказом [Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки](#) от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802

Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению администрации ОУ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Специальный раздел **«Сведения об образовательной организации»** должен содержать подразделы:

#### **1) Подраздел «Основные сведения».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о полном и сокращенном наименовании образовательной организации (далее – ОО), дате создания ОО, об учредителе (учредителях) ОО, о наименовании представительств и филиалов ОО (в т.ч. находящихся за пределами РФ), о месте нахождения ОО, ее представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы ОО, ее представительств и филиалов (при наличии), контактных телефонах ОО, ее представительств и филиалов (при наличии); и об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты ОО, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ОО (при наличии) или страницах в информационно – коммуникационной сети Интернет, о местах осуществления образовательной деятельности (далее - ОД), в т.ч. сведения об адресах мест осуществления ОД, которые в соответствии с ч.4 ст.91 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление ОД.

#### **2) Подраздел "Структура и органы управления ОО".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных подразделений (органов управления); об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений ОО (при наличии официальных сайтов), об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты), о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления).

#### **3) Подраздел "Документы".**

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов: устав ОО, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения

органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке. (при наличии); локальные нормативные акты ОО по основным вопросам организации и осуществления ОД, в т.ч. регламентирующие: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4) Подраздел "Образование".**

Подраздел должен содержать информацию

а) о реализуемых образовательных программах (далее – ОП), в том числе о реализуемых адаптированных ОП с указанием в отношении каждой ОП: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации ОП (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально – общественной аккредитации ОП); языка, на котором осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей ОП; практики, предусмотренной соответствующей ОП, об использовании при реализации ОП электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании ОП с приложением ОП в форме электронного документа, или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе ОП) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в т.ч.: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг) (в т.ч. с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами): ОО, реализующие ОП, дополнительно указывают наименование ОП.

г) о лицензии на осуществление ОД (выписки из реестра лицензий на осуществление ОД).

#### **5) Подраздел "Образовательные стандарты и требования"**

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

#### **б) Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ОО, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ОО, в т.ч., руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств ОО (при наличии), в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой ОП в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию: в т.ч. фамилию, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

#### **7) Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении ОД, в том числе сведения: об оборудовании учебных кабинетов; об объектах для проведения практических занятий, о библиотеке, об объектах спорта, о средствах обучения и воспитания, об условиях питания обучающихся, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т.ч.: о собственных и сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

#### **8) Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

#### **9) Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

#### **10) Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) об объеме ОД, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов РФ, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденную в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы ОО.

#### **11) Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой ОП, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в ОО бюджетным и иным ассигнованиям, в т.ч. количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

#### **12) Подраздел «Доступная среда»**

Главная страница подраздела содержит информацию о специальных условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в т.ч: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об объекте спорта, приспособленном для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ОО, о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным системам, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

#### **13) Подраздел «Международное сотрудничество»**

#### **14) Подраздел «Организация питания в образовательной организации»**

Главная страница подраздела содержит сведения о договорах с иностранными или международными организациями.

2.6. Структура сайта за исключением раздела «Сведения об образовательной организации» является подвижной и определяется приоритетными задачами ОУ. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

2.7. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- материалы, нарушающие авторское право;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Обеспечение функционирования сайта**

3.1. Директор ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта, своим приказом назначает ответственных за размещение информации на сайте, обеспечивающих подготовку и обновление информации.

3.2. Лица, предоставляющие информацию к публикации на сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность. Информация, готовая для публикации на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за размещение информации на сайте ОУ, который оперативно обеспечивает ее размещение на сайте.

3.3. При изменении Устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.4. Ответственный за размещение информации на сайте ОУ осуществляет:

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте ОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.5. Ответственный за размещение информации на сайте курирует вопросы заключения договора с компанией, которая предоставляет хостинг, т.е. обеспечивает непрерывную работоспособность сайта и технических ресурсов, связанных с работой сайта и домена, оплаты хостинга.

#### **4. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

4.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта из числа работников ОУ производится в соответствии с Порядком оплаты труда работников ОУ.

4.2. Хостинг официального сайта производится на бесплатной основе.