

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1
Совета школы
от _____.____.2024

СОГЛАСОВАНО

Протокол №_16
Ученического совета
от 27.12.23

СОГЛАСОВАНО

Протокол №____
педсовета от 25.12.23

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 472
от 26.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения РФ от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок промежуточной аттестации обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и зачисленных в МАОУ СОШ № 14 (далее школа) для прохождения экстерном промежуточной аттестации; допуск к государственной итоговой аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения ученического совета, Совета Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация строится на принципах обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод, уважения их личности и человеческого достоинства, сохранения здоровья и соблюдения требований санитарного законодательства в части объёма учебной нагрузки, продолжительности учебного года и каникулярного отдыха.

1.5. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, включённым в предметную область и в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана школы.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя промежуточную аттестацию по итогам четверти и полугодия и промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.8. Контроль за выполнением требований данного Положения возлагается на заместителей директора и учителей.

1.9. Копия настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Цели и задачи проведения промежуточной аттестации

2.1. Целью промежуточной аттестации является *определение уровня освоения и качества освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и*

среднего общего образования и уровня сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня освоения предметных знаний, сформированности практических умений и навыков, необходимых и достаточных для продолжения обучения в следующем классе;
- соотнесение уровня освоения основных образовательных программ по предметам с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- контроль за выполнением рабочих программ и календарно-тематического графика освоения содержания образования (в том числе для обучающихся, получающих образование в различных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успешности освоения обучающимся образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся

3.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов школы.

3.2. Текущий контроль обучающихся 2-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по шкале: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.3. В текущем контроле используются современные оценочные процедуры (накопительная система оценивания, рейтинговая система оценки при ведении проектов, тетрадей и др.).

3.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в электронных журналах в виде отметок.

3.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметок за проектные и исследовательские работы по всем предметам – не позднее, чем через неделю после их защиты;
- отметок за диагностические и контрольно-оценочные работы, проведенные независимой экспертизой.

3.6. Тематический программный материал считается усвоенным, если все обучающиеся выполнили базовый уровень.

При выполнении контрольных работ результат усвоения изученного материала считается недостаточным, если 30% и более обучающихся не справились с работой.

Для достижения базового уровня учитель организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися.

3.7. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день её проведения (при условии присутствия обучающегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться на последующих уроках, о чём обучающийся и его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть поставлены в известность заранее. В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине форма контроля за пропущенную тему устанавливается учителем индивидуально в каждом конкретном случае.

3.8. Неудовлетворительный результат за устный ответ, контрольную, проверочную, итоговую и другие виды работ обучающегося, отраженные в электронном журнале, в

обязательном порядке должны иметь следствием дополнительную работу с обучающимся, включающую работу над ошибками по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в электронном журнале отметкой, выставленной в течение последующих двух уроков рядом с первой неудовлетворительной отметкой (или после неудовлетворительной).

3.9. Текущий контроль обучающихся по учебному предмету "Физическая культура", освобожденных от практических занятий по состоянию здоровья, включает в себя оценку теоретических знаний по учебному предмету.

3.10. Текущий контроль должен осуществляться не реже, чем каждые три урока, и фиксироваться в электронном журнале в виде отметки.

3.11. Результаты текущего контроля знаний обучающихся доводятся до сведений обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Критерии оценивания и требования к знаниям учебного предмета гласно доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля обучающихся несет учитель.

3.13. Все виды контрольных работ выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Работа над ошибками, допущенными в контрольной работе, выполняется обязательно и может быть оценена.

3.14. Для индивидуального учёта предметных результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, коррективной организации учебного процесса на основе полученных результатов регулярно проводятся контрольные мероприятия по русскому языку и математике (2-11 классы):

- стартовая диагностика - сентябрь;
- промежуточная диагностика - декабрь;
- итоговая диагностика - апрель, май;

По другим учебным предметам, входящим в предметную область учебного плана и часть, формируемую участниками образовательных отношений, диагностика проводится комплексными, тестовыми работами.

3.15. Для индивидуального учёта метапредметных результатов контрольные мероприятия проводятся в форме комплексной работы с текстом (возможно анкетирование и др.) по графику, составленному на учебный год.

3.16. Диагностика личностных результатов проводится в виде не персонифицированных работ. Личностные результаты являются предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности класса, школы. Диагностику осуществляет психологическая служба школы совместно с классными руководителями. Контроль за проведением мероприятий возложен на заместителя директора.

3.17. На основе всех отметок текущего контроля ставится отметка за четверть, полугодие следующим образом:

- «5» - отлично – среднее значение текущих оценок от 4,5 включительно;
- «4» - хорошо – среднее значение текущих оценок от 3,5 включительно;
- «3» - удовлетворительно – среднее значение текущих оценок от 2,5 включительно;
- «2» - неудовлетворительно – среднее значение текущих оценок ниже 2,5.

3.18. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях и других медицинских организациях, аттестуются на основе отметок, полученных в данных организациях (или с учётом этих отметок) согласно п.3.17 данного Положения.

4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. Формы текущего контроля должны быть отражены в рабочих программах учителя.

4.2. Текущий контроль (опрос, контрольные работы, самостоятельные, диктанты, изложения, сочинения и т.д.) должен быть в следующих формах:

- комплексные работы на межпредметной основе, направленные на сформированность метапредметного результата при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- учебные исследования;
- учебные проекты;

4.3. Для проверки экспериментальных умений по предметам естественнонаучного цикла должны проводиться практические и лабораторные работы, оценки за которые выставляются всем обучающимся.

4.4. В рабочих программах учителя отражаются процедуры самооценки, используемые на учебных и внеучебных занятиях для формирования навыков самооценки.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти и полугодия

5.1. К промежуточной итоговой аттестации по итогам четверти и полугодия допускаются все обучающиеся.

5.2. Отметка обучающихся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля в соответствии с п.3.17

5.3. Обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются в соответствии с данным Положением.

5.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 50 и более процентов учебного времени, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Для таких обучающихся организуются консультации и дополнительные занятия для ликвидации трудностей, возникших при усвоении пройденных тем.

5.5. С целью предоставления возможности обучающимся улучшить отметку предусмотрено предварительное доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отметки за четверть, полугодие по каждому предмету учебного плана в срок не позднее, чем за 2 недели до окончания четверти, полугодия.

5.6. По итогам промежуточной аттестации классные руководители и учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения обучающегося с целью устранения проблем в освоении учебного материала.

5.7. На заседаниях методических объединений учителей проводится анализ промежуточной аттестации, составляется план работы по устранению не успешности обучающихся.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года

6.1. Отметка по итогам учебного года по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия как среднее арифметическое по правилам математического округления.

6.2. Обучающиеся, имеющие положительные отметки за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) возможно прохождение повторного курса обучения.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся, непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации в первый раз устанавливается решением педсовета, приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.6. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, то обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

6.7. Администрация школы наравне с родителями (законными представителями) обучающихся создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности, и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация школы обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о ходе ликвидации задолженности обучающимся; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

6.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самого учащегося.

6.9. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

6.11. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося в следующий класс, а в случае образовавшейся академической задолженности – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления.

6.12. Результаты промежуточной аттестации по итогам года рассматриваются на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений учителей, родительских собраниях, классных часах.

6.13. На заседаниях методических объединений учителей проводится анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года, составляется план работы по повышению качества

образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

7. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейном образовании

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в школе.

7.2. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

7.3. Если родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выбрали для своего ребёнка форму получения общего образования в форме семейного образования, то они обязаны написать заявление о своём выборе в комитете по образованию Администрации Великого Новгорода.

7.4. После этого родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут заявление в школе на имя директора о выборе получения общего образования для своего ребёнка вне школы (в форме семейного образования). На основании заявления обучающийся отчисляется из школы.

7.5. Освоение образовательной программы обучающимся проходит самостоятельно.

7.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.7. Для прохождения экстерном промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пишут заявление в ОО о зачислении их ребёнка экстерном на период прохождения аттестации.

7.8. Директор школы издаёт приказ о зачислении данного обучающегося экстерном на период прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации.

7.9. Администрация школы знакомит экстерна с положением о порядке прохождения промежуточной аттестации, формами и сроками сдачи промежуточной аттестации согласно графику, а также с демоверсиями работ, используемых на промежуточной аттестации.

7.10. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, то есть обеспечиваются учебниками, посещают библиотеку, практические и лабораторные занятия, получают консультации.

7.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам предметных областей и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана школы.

7.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится с той же периодичностью, которая установлена для обучающихся школы. Результаты фиксируются документально.

7.13. Формы промежуточной аттестации, сроки сдачи, даты консультаций, занятий, регламентируются распорядительным документом школы, с которым экстерна, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося знакомят под подпись.

7.14. Директор школы приказом назначает учителей, оказывающих консультации экстернам, зачисленным в школу.

7.15. Если экстерны успешно сдали промежуточную аттестацию, то они переводятся в следующий класс, о чём делается запись в личном деле.

7.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Конкретный срок прохождения промежуточной аттестации в первый раз устанавливается решением педсовета, приказом директора. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.18. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающимся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

7.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

8. Права и ответственность обучающегося при прохождении промежуточной аттестации

8.1. Обучающимся предоставляется право на зачет предметов учебного плана при условии овладения дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и справки о результатах освоения дополнительных образовательных программ.

8.2. Обучающийся, в том числе и получающий образование в форме семейного образования, имеет право своевременно узнать о количестве, наименовании учебных предметов, по которым будет проведена промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации.

8.3. Обучающиеся, при проведении текущего контроля, имеют право:

- на ознакомление с критериями оценивания видов текущего контроля;
- на планированное проведение письменных проверочных и контрольных работ (не более одной контрольной работы за учебный день);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – на следующем занятии (в зависимости от вида контроля), но не позднее чем в течение семи календарных дней;
- на получение консультации, дополнительного индивидуального занятия (для ликвидации задолженности);

8.4. Обучающиеся имеют право на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных целей.

8.5. Обучающиеся обязаны выбирать элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные предметы, курсы из предлагаемого перечня, согласно количеству часов учебного плана соответствующего класса.

9. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

9.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в сроки, определённые приказом «Об организованном окончании учебного года».