

**Договор №
о медицинском обеспечении обучающихся**

Великий Новгород

01 сентября 2023г.

ГОБУЗ «Областная детская клиническая больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Рыжовой Алевтины Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и **МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14»**, в лице директора Протасовой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Оказание бесплатной медико-консультативной и лечебно-профилактической помощи медицинскими работниками Исполнителя обучающимся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» (далее - учреждение), расположенного по адресу: 143014, Великий Новгород, ул. Студенческая, дом 19, согласно Приказу Минздрава РФ от 10.08.2017г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", Приказу Минздрава РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. Создать в учреждении необходимые условия для проведения профилактических осмотров обучающихся, оказания первой медицинской помощи, проведения медицинских манипуляций (вакцинации и т.д.) и изоляции заболевшего ребенка. Оснастить кабинеты в соответствии с лицензионными требованиями.
- 2.1.2. Предоставить помещения в состоянии, соответствующем назначению и нормам санитарно-эпидемиологических правил и норм. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль в учреждении.
- 2.1.3. Согласовать назначение медицинского персонала Исполнителя, режима и графика его работы.
- 2.1.4. Согласовать графики профилактических осмотров обучающихся, обеспечить поток обучающихся в соответствии с графиком.
- 2.1.5. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок.
- 2.1.6. Предоставить список обучающихся Заказчика с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования.
- 2.1.7. Обеспечить явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия.

2.2. Исполнитель обязан:

- 2.2.1. Осуществить необходимое медицинское обеспечение обучающихся медицинским персоналом в соответствии с Приказом Минздрава РФ от 10.08.2017г. № 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних", Приказом Минздрава РФ от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и САНИТАРНЫМИ ПРАВИЛАМИ СП 2.4.3648-20.
- 2.2.2. Проводить организационно-методическую работу по вопросам медицинского обеспечения обучающихся.
- 2.2.3. Согласовать с Заказчиком режим и график работы медицинского персонала.
- 2.2.5. Обеспечить Заказчика необходимыми вакцинальными препаратами для проведения профилактических прививок.

2.2.6. Информировать медицинского работника о новых директивных документах, касающихся медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.7. Обеспечить проведение углубленных медицинских осмотров обучающихся по заявке Заказчика.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и заключается на неопределенный срок.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между Сторонами, спор решается в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель

ГБУЗ «ОДКБ»
173017, г. Великий Новгород,
ул. Державина, д. 1,
государственное областное бюджетное
учреждение здравоохранения «Областная
детская клиническая больница»
ИНН 5321038904 КПП 532101001
Министерство финансов Новгородской
области (государственное областное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Областная детская клиническая
больница») л/с 20506X19010
Р/сч 03224643490000005000
ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА
РОССИИ/УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород
БИК 014959900
К/с 40102810145370000042
e-mail: adm@odkb53.ru

Заказчик

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№14»
Студенческая ул., 19
Великий Новгород, 173014,
ОКПО 35754149,
ОГРН 1025300801811
ИНН/КПП 5321049078/532101001
Отделение № 8629 Сбербанка России
Великий Новгород
Корр. счет № 3010181010000000698
БИК 044959698
ИНН 7707083893
ОГРН 1027700132195
Расчетный счет 40703810343004000134
e-mail: vhsch14@yandex.ru

Главный врач

М.П.



А.Н. Рыжова

Директор

М.П.



Н.В. Протасова/