

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 14»

Рассмотрено и одобрено

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ № 14»

Протокол №3 от 20.11.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 441 от 12.12.2023

Дополнительная общеобразовательная
(общеразвивающая) программа
«Тонкости работы в Libre Office»

Направленность: Техническая.

Уровень сложности: ознакомительный.

Возраст обучающихся 12-17 лет

Срок реализации: 5 месяца

Автор программы:

Петрова Ирина Владимировна

Педагог дополнительного образования

Великий Новгород
2023 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ:

- 1. Пояснительная записка.**
- 2. Учебный план.**
- 3. Содержание программы.**
- 4. Организационно- педагогические условия реализации программы.**
- 5. Календарный учебный график.**
- 6. Список литературы.**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Дополнительная развивающая программа технической направленности «Тонкости работы в Libre Office» разработана и реализуется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629;

- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 г. Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 № 678-р;

- Уставом МАОУ «СОШ № 14», (далее – школа);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность школы.

С учётом

- Письма Министерства образования и науки России от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации» (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)").

Владение компьютерными информационными технологиями в XXI века стало таким же элементом общей культуры современного человека, как умение грамотно писать, правильно излагать свои мысли, производить элементарные математические вычисления. Более того, с учетом интегрирующей роли информатики, такие как технологии обработки текстовых, табличных и фактографических данных и так далее, становятся непременным атрибутом творческой, инициативной личности, обладающей широким кругозором. Данная программа способствует проявлению у воспитанников творческих способностей, развитию логического мышления и изобретательности, дает возможность получения навыков работы с информацией из различных областей знаний. Таким образом, данная программа является целостным интегрирующим практическим инструментом для совершенствования как технологических, так и образовательных умений у детей, готовит их к полноценной жизни в информационном обществе.

При обучении любому предмету первостепенной задачей является пробуждение интереса детей к изучаемому материалу, развитие их любознательности. Одним из лучших способов достичь этого является компьютерный спорт. Компьютерный спорт – удачный пример, когда детское или подростковое увлечение красочными и интересными компьютерными играми перерастает в умение пользоваться современной компьютерной техникой. И не только пользоваться, но и собирать и настраивать персональные компьютеры. Общение игроков в сети Интернет и обмен информацией позволяют расширять общий кругозор занимающихся данным видом спорта.

Компьютерный спорт развивает навыки дистанционного управления техническими устройствами, что в последнее время всё чаще используется в военных целях, строительстве и охране правопорядка. Важным аспектом также является развитие таких интеллектуальных и психических качеств, как умение заранее просчитывать действия (свои и соперника), способность к высокой концентрации на длительное время, интуиции.

Однако современный ребенок проводит за компьютером значительную часть

учебного и свободного времени. Бесконтрольное длительное времяпрепровождение перед экраном компьютера не проходит бесследно для растущего и формирующегося детского организма, провоцируя возникновение физических и психических отклонений. Поэтому возникла необходимость включить в программу элементы авиамodelного спорта как здоровьесберегающего компонента культуры работы воспитанников за компьютером. Авиамodelизм – это конструирование, постройка и запуски летающих авиамodelей, что способствует приобретению, как знаний, так и сохранение здоровья, а также в выборе будущей профессии.

Актуальность программы заключается во внедрении информационных технологий в разнообразные сферы деятельности, в том числе, как в учебную деятельность, так и физическое воспитание детей, на которых рассчитана данная программа.

Программа имеет техническую **направленность**. Она представляет собой логически выстроенную систему, направленную, с одной стороны, на овладение знаниями в интересующей воспитанника области, с другой стороны,

ориентированную на формирование у ребенка целостной научно-технической картины мира, основанной на мотивах, потребностях, ценностях, идеалах воспитанника, определяющих его место и роль в конкретном социуме, дающих возможность построить образ о самом себе как саморазвивающейся личности. А также на развитие эффективных форм физического воспитания детей и подростков, с использованием компьютерных технологий, направленных на формирование здорового, физически и духовно совершенного, морально-стойкого подрастающего поколения России.

Педагогическая целесообразность программы заключается в формировании информационных и общеучебных навыков, что, несомненно, будет способствовать повышению общего уровня развития воспитанников.

Сроки реализации. Программа рассчитана на 5 месяца обучения, 20 часов.

Численный состав - от 10 до 15 человек. Программа дает возможность педагогу

заниматься с детским коллективом с разным количеством участников, который в течение обучения может незначительно, но меняться, т.е. предусматривает некоторую свободу выбора, (на начальной стадии обучения), но при этом сохраняется основной костяк группы (последующие этапы обучения).

Формы и режим занятий. Программа реализуется в виде учебных и практических занятий – по 1 часу 1 раз в неделю. Продолжительность занятий – 40 минут. Во время занятий предусмотрены 10-минутные перерывы для снятия напряжения и отдыха.

Принципы обучения по программе

В качестве основных принципов обучения по данной программе определены:

- принцип взаимодействия и сотрудничества;
- принцип единства развития, обучения и воспитания;
- принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип доступности;
- принцип наглядности;
- принцип вариативности и вариантности;
- принцип комплексного подхода.

Цель программы: развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей в области информационных технологий, обеспечение предпрофессиональной подготовки с последующим освоением ряда основ технических специальностей.

Задачи программы

обучающие:

- обучить эффективным приемам работы в различных программах, в локальных сетях, в сети Интернет и сформировать представления о роли и значении информационных технологий и компьютерной техники в развитии современного общества;

- дать базовые знания по использованию компьютера в различных областях профессиональной деятельности и научить ребенка свободно обращаться с компьютером;
- дать профессиональную ориентацию для работы в области информатики и вычислительной техники;

развивающие:

- способствовать развитию детей через информационную деятельность, дополняя школьный базовый уровень знаний воспитанников.
- способствовать формированию устойчивого «научного» интереса к информационным процессам на базе компьютерной техники.
- развивать творческие и интеллектуальные способности воспитанников через решение нестандартных теоретических и практических задач.

воспитательная:

- формировать эмоционально-ценностные отношения к себе и своему труду, способствовать воспитанию характера и самодисциплины, активной жизненной позиции детей средствами технического творчества, используя воспитательные возможности детского коллектива, объединенного по интересам.

оздоровительная:

- создавать условия для обеспечения эмоционального благополучия воспитанников.
- укреплять физическое здоровье детей через обеспечение научной организации труда при использовании персонального компьютера.

Принципы обучения:

- научности и доступности: соответствие учебного материала индивидуальным и возрастным особенностям детей;
- принцип комплексности, системности и последовательности: учебная деятельность связывается со всеми сторонами воспитательной работы, овладение новыми знаниями, умениями и навыками опирается на то, что уже

усвоено.

- принцип гуманности реализуется через создание оптимальной среды для воспитания и образования детей.

Методы:

1. преподавания: объяснительный, информационно-сообщающий, иллюстративный.
2. учения: репродуктивный, исполнительный, частично-поисковый, проблемный.
3. воспитания: упражнения, личный пример.

Ожидаемые результаты:

Учащийся должен знать:

- правила безопасности труда при работе с компьютерами;
- порядок и правила выполнения лабораторных работ;
- режим и условия труда на компьютере.
- единицы измерения количества информации;
- функциональную схему и состав компьютера;
- характеристики основных устройств компьютера и влияние их на его производительность;
- иметь представление о скорости передачи информации по различным типам линий связи;
- принципы работы в программах LibreOffice;

Должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере;
- лабораторные работы выполнять в соответствии с правилами;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск);
- уметь применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- вставлять в документ объекты из других приложений;

- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- работать с носителями информации (форматирование, «лечение» от вирусов);
- создавать мультимедийные компьютерные презентации;
- создавать электронные таблицы;
- использовать глобальную компьютерную сеть Интернет;
- Задавать сложные запросы при поиске информации

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий.

Итоговый контроль реализуется в форме защиты итоговых проектов.

Результативность усвоения учебного материала отслеживается по итогам освоения учебного блока (модуля) посредством:

- опроса по изучению теоретического материала;
- практических работ;
- творческих (проектных) заданий.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.

| № п/п | Тема | Теория | Практика | Всего |
|-------|--------------------------------|----------|-----------|-----------|
| 1 | Введение | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Текстовый редактор LibreOffice | 2 | 3 | 5 |
| 3 | Компьютерные презентации | 2 | 3 | 5 |
| 4 | Программа LibreOffice | 2 | 4 | 6 |
| | ИТОГО | 8 | 12 | 20 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Раздел №1 Введение

Техника безопасности и организация рабочего места; Правила работы с компьютером, правила поведения в кабинете информатики; Информация – Компьютер – Информатика; Краткая история развития ЭВМ; Информация единицы измерения информации; Задачи и содержание работы на учебный год. Правила техники безопасности и труда. Начинаем заниматься – осваиваем ПЭВМ в стандартной комплектации; Устройства компьютера; Понятие об операционной системе; Работа с объектами операционной системы; Обработка информации; Компьютерные вирусы: пути и признаки заражения, способы защиты. Глобальная сеть Интернет. Поиск: исключение из поиска, поиск по синонимам, точный поиск и пр. Выполнение вычислений с помощью приложения Калькулятор; Клавиатурный тренажер в режиме ввода слов.

Раздел №2 Текстовый редактор LibreOffice

MS Word основные операции с документами; Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер; Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов); Ввод информации в память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш; Редактирование текста. Работа с фрагментами.

Редактирование текста; Libre Office – оформление документа, предварительный просмотр перед печатью и печать документа; Вставка графических объектов в текстовом редакторе; Libre Office таблицы; Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей; Колонтитулы; Проверка правописания; Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат); Параметры шрифта, параметры абзаца; Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов; Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа; Компьютерные словари и системы перевода текстов. Проверка

правописания; Нумерация страниц. Параметры страницы документа; Создание и форматирование текста; в теории и на практике работа в Libre Office; Форматирование списков и колонок; Создание и форматирование таблиц; Создание и форматирование таблиц; Вставка объектов (художественного текста и рисунков); Вставка символов и формул; Обобщающее повторение по теме;

Раздел № 3 Компьютерные презентации.

Понятие презентации. Структура презентации; Изучение программы Libre Office. Интерфейс программы Инструменты; Шаблоны оформления Маркированный список; Сортировка слайдов; Смена слайдов; Настройка анимации; Добавления объектов; Цвет слайдов; Добавление речевого сопровождения; Вставка видео клипа; Создание фона; Выделения сообщение, используя текстовые эффекты; Добавление анимации к тексту, графикам и диаграммам; Добавление звука; Использование смену слайдов для эффектного перехода от слайда к слайду; Менять порядок слайда; Записывание речевого сопровождение для презентации; Зацикливание презентации для повторения с интервалом в 5 минут; Преобразование презентации Libre Office в web-сайт;

Изучение использования элементов анимации и встроенной графики; Создание презентации. Демонстрация презентации; Знакомство с разработкой сюжета презентации.

Практическая работа по созданию презентации; Создание разработок отдельных слайдов презентации; Подготовка презентаций к демонстрации; Знакомство с правилами демонстрации презентаций; Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые используем в своих документах;

Раздел № 4 Программа Libre Office (Табличный процессор).

Интерфейс программы: Вкладки, Инструменты. Понятие строка, столбец, ячейка. Заполнение рабочей таблицы информацией, форматы представления данных, вычисления в таблице (формулы и простейшие блочные функции). Использование абсолютной адресации. Построение диаграмм. Статистическая обработка данных (заполнение таблицы исходными данными, статистические

расчеты). Поиск информации в таблице (меню Правка). Построение диаграмм. Вставка таблиц и диаграмм Libre Office в документ. Работа со списками (сортировка данных, использование фильтров, подведение итогов, создание сводной таблицы).

4. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации программы. Программа рассчитана на 5 месяцев обучения, 20 учебных недель, 20 часов.

Численный состав – от 10 до 15 человек. Программа дает возможность педагогу заниматься с детским коллективом с разным количеством участников, который в течение обучения может незначительно, но меняться, т.е. предусматривает некоторую свободу выбора, (на начальной стадии обучения), но при этом сохраняется основной костяк группы (последующие этапы обучения).

Формы и режим занятий. Форма проведения занятий – групповая. Программа реализуется в виде учебных и практических занятий – по 1 часу 1 раз в неделю. Продолжительность занятий – 40 минут. Во время занятий предусмотрены 10-минутные перерывы для снятия напряжения и отдыха.

Материально-техническая база.

Занятия проводятся на базе компьютерного класса, который оснащён необходимым для организации образовательного процесса оборудованием:

- Компьютеры - 15 шт.
- Проектор
- Интерактивная доска
- Цифровой фотоаппарат
- Наушники
- Многофункциональное устройство
(Принтер, сканер, копир)

Программное обеспечение:

Офисный пакет Libre Office который содержит в себе текстовый и табличный процессор, программу для подготовки и просмотра презентаций, векторный графический редактор, систему управления базами данных и редактор формул.

Основным форматом файлов, используемым в приложении, является открытый международный формат Open Document (ODF, ISO/IEC 26300), но возможна работа и с другими популярными форматами, в том числе Office Open XML, DOC, XLS, PPT, CDR.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы реализуется в Интернете по адресу: <http://iit.metodist.ru>. Для учащихся предлагаются интерактивные тесты для проверки уровня знаний и умений и чат для общения по данной проблематике. Содержательная составляющая модулей образовательной программы отражена в рабочих программах, в которых отдельным блоком представлены учебно-методические (списки основной и дополнительной литературы) и информационные материалы (ссылки на электронные ресурсы).

Требование к педагогу дополнительного образования:

Образование – высшее; категория – соответствие должности.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН 20 часов

| № тем ы | № урока | дата | Название темы, занятия | Кол-во часов | |
|------------|------------|------|--|-----------------|---|
| | | | | Т | П |
| | | | Введение. | | |
| I | 1. | | Правила ТБ, правила работы с компьютером, правила поведения в кабинете информатики | 1 | |
| | 2. | | Понятие об информации. Виды информации | 1 | |
| | 3. | | Устройство ПК, периферийные устройства, устройства ввода и вывода информации. Компьютерные вирусы и способы защиты от них | | 1 |
| | 4. | | Клавиатурный тренажер/ Путешествие по клавишам | | 1 |
| | | | Текстовый редактор Libre Office | | |
| II | 5. | | Libre Office основные операции с документами. Интерфейс Libre Office. Основные элементы управления | | 1 |
| | 6. | | Основная позиция пальцев на клавиатуре. Клавиатурный тренажер Создание и простейшее редактирование документов (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов). | | 1 |
| | 7. | | Редактирование текста. Работа с фрагментами. Проверка правописания. Оформление документа, предварительный просмотр перед печатью и печать документа | | 1 |
| | 8. | | Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Колонтитулы. | | 1 |
| | 9. | | Создание документов с использованием мастеров и шаблонов (визитная карточка, доклад, реферат). Параметры шрифта, параметры абзаца. | | 1 |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|--|---|
| | 10. | | Включение в текстовый документ списков, таблиц, диаграмм, формул и графических объектов. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Печать документа. | | 1 |
| III | Программа подготовки презентации Libre Office | | | | |
| | 11. | | Интерфейс Libre Office. Основные элементы управления. Понятие презентации. Структура презентации. | | 1 |
| | 12. | | Изучение использования элементов переходов, анимации и встроенной графики. Гиперссылки – как элементы мультимедиа, которые используем в своих документах. | | 1 |
| | 13. | | Добавление в презентацию текста, изображений, аудио-, видео-файлов. Знакомство с разработкой сюжета презентации и с правилами демонстрации презентаций. | | 1 |
| | 14. | | Создание презентации. Демонстрация презентации. | | 1 |
| | 15. | | Практическая работа по созданию презентации. | | 1 |
| IV | Табличный процессор Libre Office | | | | |
| | 16. | | Интерфейс Libre Office. Основные элементы управления. Строка, столбец, ячейка. Тип данных: Число, текст, формула | | 1 |
| | 17. | | Адреса ячеек, ссылки: абсолютные, относительные и смешанные | | 1 |
| | 18. | | Панель инструментов и строка формул | | 1 |
| | 19. | | Встроенные функции | | 1 |
| | 20. | | Построение таблиц | | 1 |

6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ:

Список литературы для педагога:

1. Самоучитель LibreOffice Impress 2007/ А. А. Журин.- М.: Питер, 2007 – 287 с.: ил.
2. Самоучитель GIMP / С. А. Луций - СПб.: Питер, 2005-336 с.: ил.
3. Самоучитель GIMP 7/ А. Тайц - БХВ.: Петербург, 2004

Список интернет ресурсов для обучающихся:

1. Режим доступа: <http://www.GIMP-master.ru/lessons.php>
2. Видеоуроки в Интернет для учителей и школьников/ Видеоуроки по информатики.
3. Режим доступа: <http://www.videouroki.net>
4. Все для дизайна. GIMP уроки. Режим доступа: www.egraphic.ru Каталог презентаций. Режим доступа: <http://megaden.ucoz.ru>
5. Портал готовых презентаций. Режим доступа: <http://prezentacii.com>
6. Информатика. Методическая копилка учителя информатики. Уроки, презентации,
7. Тесты, конспекты, лекции, внеклассные мероприятия. Режим доступа: www.metod-kopilka.ru