

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол Педсовета  
от 31.08.2023 №1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ 31.08.2023 №255

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» Великий Новгород**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о дополнительном образовании детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629;
- Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденная приказом Минпросвещения Российской Федерации от 03 сентября 2019 г. № 467;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28 сентября 2020 г. Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 № 678-р;
- приказом комитета по образованию Администрации Великого Новгорода от 18.08.2020 № 253 "О зачислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в 2020-2021 уч. году через портал персонифицированного дополнительного образования Новгородской области 53.pfdo.ru";
- Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» (далее - школа); Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.2 Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное образование детей может осуществляться как на бюджетной, так и на внебюджетной (платной) основе.

Порядок предоставления дополнительного образования на платной основе регламентируется локальным актом «Положение о предоставлении платных образовательных услуг МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.3 Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время.

1.4 К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программ ) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5 Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии и творческого развития личности. Свободного выбора каждым

ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора, курирующий дополнительное образование, который организует работу объединений дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ. Зачисление детей для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.8. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами дополнительного образования в школе, количеством и направленностью реализуемых программ.

1.9. Штатное расписание дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования. Деятельность сотрудников дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Объединения дополнительного образования располагаются в основном здании школы.

## **2. ЗАДАЧИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1 Образовательная деятельность по программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

## **3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

3.1. Основные виды деятельности школы в дополнительном образовании:

- реализация программ;
- организация методической работы, направленной на совершенствование программ, содержания, форм и методов работы объединений, повышение мастерства педагогических работников.

3.2 Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3 Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.4 Содержание программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой школой, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого - педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5 Школа ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1 Деятельность учащихся в системе дополнительного образования осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.2. Дополнительное образование создается, открывается и закрывается приказом директора.

4.3 Школа может реализовывать программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, а также создавать объединения и на более короткие сроки.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

4.4 Прием учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора программ.

4.5 Прием в объединения производится ежегодно, начиная с 1 сентября, учебный год составляет 34 недели.

4.6 Зачисление учащихся в объединения дополнительного образования осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7 Приём производится на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14 - летнего возраста с согласия родителей (законных представителей) или родителей (законных представителей), которое хранится у заместителя директора, курирующего дополнительное образование (**приложение № 1**)

При приёме на обучение поступающих и (или) его родителей (законных представителей) школа знакомит с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. В объединения второго, третьего и последующего года обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимавшиеся ранее, при условии успешного прохождения собеседования или иных испытаний.

4.9. Для детей, имеющих пропуски занятий в объединениях дополнительного образования по уважительной причине (болезнь и др.) в порядке исключения допускается повторный курс обучения.

4.10 Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией школы, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия заместителя директора, курирующего дополнительное образование, и утверждается директором школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.11 Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, учебным планом по дополнительному образованию, расписанием занятий, утвержденными директором школы. Учебный план по дополнительному образованию разрабатывается школой самостоятельно.

4.12 Занятия в организациях дополнительного образования начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. Между основными и дополнительными занятиями должен быть перерыв для отдыха не менее 30 минут для уборки и проветривания помещений.

4.13 Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы:

4.13.1 Продолжительность занятий:

- Объединения с использованием компьютерной техники - 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 40 мин. - для остальных обучающихся;
- Музыкальные и вокальные объединения - по 40 мин. (групповые занятия); 30 - 40 мин. (индивидуальные занятия);
- Хореографические объединения - 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 40 мин. - для остальных обучающихся;
- Туристско-краеведческие - 40 мин.; занятия на местности или поход - до 8 часов;
- Естественнонаучные - 40 мин.;
- Физкультурно-спортивные - 40 мин.;
- Социально-педагогические - 30 мин. - для детей дошкольного возраста, 40 мин. - для остальных обучающихся;
- Художественные – 40 мин.;

Продолжительность перерывов между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха детей и составляет не менее 10 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут.

4.13.2 Количество обучающихся в объединении, зависит от рекомендуемой площади помещения на одного ребёнка в соответствии с действующими правилами санитарного законодательства и составляет:

- с использованием компьютерной техники – 8-9 обучающихся;
- в музыкальных и вокальных – 12-15 обучающихся;
- в хореографических – 15-25 обучающихся;
- в туристско-краеведческих – 15-20 обучающихся;
- в естественнонаучных – 15-20 обучающихся;
- в физкультурно-спортивных - 15-20 обучающихся;
- в социально-педагогических – 15-20 обучающихся;
- в художественных – 15-20 обучающихся.
- Коррекция фонетической речи 1 – 3 человека.

4.14 Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами и утверждаются директором школы. В случае снижения фактической посещаемости в течение года учебные группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождающиеся средства могут быть направлены на открытие новых объединений.

4.15 Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора школы.

4.16 При реализации программ школа, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.18 При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.19. Отчисление учащихся из объединений дополнительного образования производится

по их личному заявлению и (или) заявлению их родителей (законных представителей) (**приложение № 2**) на основании которого в течении 5 дней издаётся приказ на отчисление.

по окончании обучения в объединениях;

при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;

4.22 Учащийся также может быть отчислен по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.23 Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов школа организуют образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

## **5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1 Промежуточная аттестация проводится с целью выявления уровня развития знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, их соответствие прогнозируемым результатам программ.

5.2 Принципы промежуточной аттестации: учёт индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов.

5.3 При проведении промежуточной аттестации по программам используется без оценочная система (зачёт/ незачёт).

5.4 Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации определяются программами и зависят от их направленности. Могут быть использованы следующие формы: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

5.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в учебном году: по окончании 1 –го полугодия и по окончании учебного года (переводная- обоснованность перевода, обучающегося на следующий год обучения).

5.6 По итогам промежуточной аттестации педагог делает запись в журнале учёта работы педагога дополнительного образования в объединении отметку зачёт/незачёт, соответствующую знаниям учащегося в соответствии с критериями, указанными в программе.

5.7 По итогам промежуточной аттестации учащиеся, успешно освоившие программу текущего года обучения, переводятся на следующий учебный год.

5.8 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или семейным обстоятельствам), предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно назначенное время. Такие учащиеся переводятся на следующий год обучения условно.

5.9 Итоговая аттестация обучающихся проводится во 2 полугодии (в мае-июне) по окончании срока реализации программы и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися полного курса программы.

5.10 Содержание итоговой аттестации определяется педагогом на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами.

5.11 Для проведения итоговой аттестации обучающихся формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации школы, педагоги дополнительного образования сходного профиля. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы.

5.12 Результаты итоговой аттестации по окончании срока реализации программы фиксируются в «Протоколе аттестации обучающихся» (**приложение № 3**)

5.13 Результаты аттестации анализируются администрацией совместно с педагогами на педагогическом совете.

## **6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ**

6.1 Индивидуальный учебный план (далее - ИУП)- это учебный план, обеспечивающий освоение программы на основании индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а так же путём выбора темпов и сроков освоения программы.

6.2 Ускоренное обучение - обучение по программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения программы осуществляется с учётом предшествующей подготовки обучающегося и его способностей.

6.3 По ИУП в том числе по ускоренному обучению, могут обучаться следующие учащиеся:

прибывшие из других образовательных учреждений при наличии расхождений в учебных планах и дополнительных общеразвивающих программах;

пропустившие большое количество учебных занятий по уважительной причине;

обучающиеся спортивных секций, график спортивной подготовки и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении.

участники творческих вокальных и хореографических коллективов, график репетиций и выступлений которых совпадает со временем учебных занятий в объединении;

• учащиеся, обучающиеся в двух объединениях и имеющие неординарные способности.

6.4 Перевод учащихся на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, осуществляется по личному заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и согласованию с заместителем директора (**приложение № 4**).

6.5 Перевод на обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, оформляется приказом директора школы.

6.6 ИУП, в том числе ускоренное обучение, составляется, как правило на один учебный год, либо на срок указанный в заявлении и составляется в 2-х экземплярах, один хранится в школе, другой – у обучающегося.

6.7 При обучении по ИУП, в том числе ускоренному обучению ведётся журнал учебных занятий, где записываются темы занятий и консультаций, так как в данном случае основной формой освоения программы является самостоятельная работа.

6.8 Контроль за освоением программы осуществляется заместителем директора.

## 7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1 Основными документами, регламентирующими дополнительное образование, являются:

- Устав МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14» г. Великий Новгород;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- Положение о дополнительном образовании детей МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
- Приказы, регламентирующие работу дополнительного образования, в том числе приказы о зачислении и отчислении из объединений дополнительного образования и др.;
- Дополнительные соглашения или трудовые контракты педагогов дополнительного образования;
- Должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- Учебный план по дополнительному образованию (бюджет/ внебюджет)
- Индивидуальный учебный план по дополнительному образованию.
- Расписание занятий объединений дополнительного образования.
- Журналы учета работы педагога дополнительного образования, заполненные согласно утверждённой инструкции;
- Отчет о проделанной работе по дополнительному образованию заместителя директора, курирующего вопросы ДО не реже 1 раза в год.



Протокол

результатов итоговой аттестации обучающихся

Объединение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество  
 педагога \_\_\_\_\_  
 По программе \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Дата  
 проведения \_\_\_\_\_  
 \_\_ Форма  
 проведения \_\_\_\_\_  
 Члены  
 комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результаты итоговой аттестации

№	Ф.И.О. учащегося	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Зачёт/ незачёт

Подписи членов  
 комиссии \_\_\_\_\_

Директору МАОУ «СОШ № 14»  
Н.В. Протасовой

От \_\_\_\_\_

Прож. по адресу \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу перевести моего ребёнка (меня, для лиц старше 14 лет)

ФИО

обучающегося объединения дополнительного образования

на индивидуальный график обучения в 20\_\_ / 20\_\_ учебном году в связи с

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_ заместитель директора